

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i dostawy

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia pn.

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

☎ 0447246409, fax 0447235033

REGON 590648333

NIP 773-22-82-071

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

Franciszek Szmigiel

.....
Tomaszów Maz., dnia 1 czerwca 2015 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XVIII.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36A I 36B USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XIX.	POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY
ROZDZIAŁ XX.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

Znak sprawy: RZ.271.6.2015

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. (44) 724 64 09, 724 55 73
fax (44) 723 50 33
strona internetowa: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc.
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, pokój nr 11b

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie pn.:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

Realizacja projektu jest dofinansowywana z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Numer konkursu: POKL/I/9.1.1/ST/15

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości pracy 8 oddziałów przedszkolnych (3 oddz. w Szkole Podstawowej w Wiadernie, 3 oddz. w Szkole Podstawowej w Chorzęcinie i 2 oddz. w Szkole Podstawowej w Komorowie) poprzez ich doposażenie oraz organizację placów zabaw w celu dostosowania do potrzeb dzieci w wieku od 3 do 4 lat.

2. Zamówienie obejmuje V odrębnych części.

Część I: Organizacja placów zabaw dla dzieci

- 1) Wykonanie bezpiecznej nawierzchni z poliuretanu na istniejącym placu zabaw w SP Wiaderno (pow. 200 m² w ramach projektu, pozostała pow. 24 m² ze środków gminy).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zał. Nr 1a do SIWZ
- 2) Wykonanie bezpiecznej nawierzchni na placu zabaw w SP Chorzęcin (z poliuretanu o pow. 132 m² w ramach projektu oraz trawiastej o pow. 68 m² w ramach projektu, pozostała pow. 124 m² ze środków gminy) oraz zakup i montaż urządzeń zabawowych (zestaw zabawowy - 1: m.in. wieża z dachem, zjeżdżalnia, pomosty, drabinki oraz huśtawka podwójna – 1, karuzela z kierownicą – 1, pociąg – 1, huśtawka bocianie gniazdo – 1
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ

Uwaga: Zamówienie dla SP Chorzęcin **nie obejmuje** montażu sprzętów (samochodzik i konik) – są one już zamontowane na terenie szkoły.

Część II: Dostosowanie pomieszczeń i wyposażenie (do utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz doposażenie kuchni):

- 1) Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci w SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ
- 2) Modernizacja toalet dla personelu w SP Wiaderno, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ
- 3) Zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach w SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ
- 4) Doposażenie kuchni w SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ

Część III: Wyposażenie (meble i wyposażenie)

- 1) Zakup oraz montaż mebli i wyposażenia dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ

Część IV: Wyposażenie (wypoczynkowe, zabawki i pomoce dydaktyczne, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, wyposażenie zapewn. bezp. warunki opieki)

- 1) Zakup wyposażenia wypoczynkowego dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ
- 2) Zakup pomocy i zabawek dydaktycznych dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ
- 3) Zakup pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ
- 4) Zakup artykułów plastycznych dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ
- 5) Zakup wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ

Część V: Zakup sprzętu (ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych, kserokopiarek)

- 1) Zakup sprzętu ICT dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
- 2) Zakup sprzętu audiowizualnego dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
- 3) Zakup tablic interaktywnych dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
- 4) Zakup kserokopiarek dla SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w dokumencie - zał. Nr 8 do SIWZ

3. Wymagania ogólne dotyczące dostaw:

Zamawiający wymaga, aby zaoferowane elementy dostawy były fabrycznie nowe i kompletne oraz cechowały się wysoką jakością wykonania.

Podane w opisach elementów dostawy, zamieszczone w załącznikach do SIWZ wzory i nazwy własne dla materiałów czy wyrobów – mają charakter przykładowy, wskazujący oczekiwany standard zamawianych rzeczy. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej. Produkty równoważne muszą posiadać parametry takie same lub lepsze od wskazanych w opisach Zamawiającego. W przypadku składania oferty równoważnej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zaoferowany element dostawy spełnia wymagania i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia lub posiada parametry lepsze.

Niezbędne wymogi bhp dla sprzętu, mebli, pomocy, wyposażenia i zabawek dostarczanych do przedszkoli/szkół.

- 1) Wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z

2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) W tym § 9 ust.3 „Szkoły i placówki nabywają wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty”

- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zasadniczych wymogów dla zabawek (Dz. U. Nr 83, poz. 454 ze zm.) Zabawki dostarczane do przedszkoli muszą być oznakowane znakiem CE.
- 3) Wymagania dotyczące mebli szkolnych
meble szkolne i przedszkolne oraz sprzęt powinny posiadać certyfikaty - na znak zgodności z normami. Certyfikacja mebli szkolnych obejmuje certyfikaty zgodności z wymaganiami, określonymi w polskich normach. Normy te dotyczą wymiarów funkcjonalnych oraz wymagań bezpieczeństwa i metod badań.
 - PN-EN 1729-1: październik 2007 - Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych. Część 1 *Wymiary funkcjonalne*
 - PN-EN 1729-2: październik 2007, Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych. Część 2 *Wymagania bezpieczeństwa i metody badań*

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczane w ramach dostawy rzeczy zgodnie z zapisami umowy.

4. Wymagania ogólne dotyczące robót budowlanych

Realizacja robót związanych z niniejszą inwestycją musi zawsze odpowiadać wszystkim przepisom techniczno-budowlanym oraz prawnym na dzień realizacji zadania inwestycyjnego, zarówno dotyczących całości inwestycji, jak i samych technologii wykonywania prac. Szczególną uwagę należy zwrócić na przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wymogów władz samorządowych i administracyjnych.

Inne wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia

- wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót na rzecz Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić **gwarancji** na roboty budowlane objęte zamówieniem na okres minimum **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Deklarowany okres gwarancji obejmuje wszelkie roboty, materiały i urządzenia użyte do realizacji zamówienia niezależnie od okresu udzielanego przez producenta.

- Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru i obmiaru robót, wizji lokalnej na miejscu przyszłej budowy, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu

oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. W przypadku zaoferowania materiałów lub urządzeń równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis materiałów lub urządzeń, jeżeli przewiduje ich zastosowanie i wskazać, jakie materiały lub urządzenia zostaną zamienione.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi techniczne i jakościowe dla wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami), a w szczególności art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 883 z późniejszymi zmianami).

4. Nomenklatura CPV:

- 45.00.00.00-7 – roboty budowlane
- 45.11.12.00-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 37.53.52.00-9 – wyposażenie placów zabaw
- 45.11.27.23-9 – roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 39.16.10.00-8 - meble przedszkolne
- 39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne
- 37.52.00.00-9 – zabawki
- 30.19.00.00-7 - różny sprzęt i artykuły biurowe
- 38.65.21.00-1 – projektory
- 30.23.21.10-8 – drukarki laserowe
- 32.32.00.00-2 – sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 30.21.31.00-6 – komputery przenosne
- 39.70.00.00-9 – sprzęt gospodarstwa domowego
- 33.14.16.23-3 – zestawy pierwszej pomocy

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy
2. Termin zakończenia robót budowlanych – część I zamówienia – do 12 października 2015r.
3. Termin realizacji dostaw – część II, III, IV, V zamówienia – do 31 sierpnia 2015r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określone w pkt 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1.1.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Dla wszystkich części:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla części I zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **minimum cztery najważniejsze roboty budowlane.**

Za dwie najważniejsze roboty budowlane Zamawiający uzna prace polegające na budowie placu zabaw, składającego się z urządzeń zabawowych (minimum łącznie 10 urządzeń na 2 robotach); za kolejne dwie najważniejsze roboty budowlane Zamawiający uzna prace polegające na wykonaniu bezpiecznej elastycznej nawierzchni placu zabaw (o powierzchni minimum łącznie 300 m² na 2 robotach)– uwierzytelnione dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełniania powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie **najważniejsze wykonane roboty**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz robót budowlanych” – na zał. Nr 6 oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Dla części II, III, IV, V zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla wszystkich części:

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

b) potencjał kadrowy

Dla części I zamówienia:

Wykonawca dysponuje osobą, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, legitymującą się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona tj. kierownika budowy.

Wykonawca przedstawi osobę:

- do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia jako kierownik budowy w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych
- 2) posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.)

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymienione uprawnienia

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca

2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63 poz. 394 z późn. zm.)

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń tj. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – na zał. Nr 7 oraz oświadczenia o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień – zał. Nr 5

Dla części II, III, IV, V zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Dla wszystkich części:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne oryginalne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2. – 1.3. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca w/w warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia (ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) **Oświadczenie** upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.I.W.Z.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

(Dotyczy wszystkich części zamówienia)

2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

a) **Dowodami** dotyczącymi najważniejszych robót wymienionych w „Wykazie robót budowlanych” są:

- poświadczenie, albo

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2a).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden, wspólny w/w wykaz robót budowlanych

(Dotyczy części I zamówienia)

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden, wspólny w/w wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

(Dotyczy części I zamówienia)

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania funkcji technicznych w budownictwie

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno, wspólne w/w oświadczenie

(Dotyczy części I zamówienia)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu
(Dotyczy wszystkich części zamówienia)

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
(Dotyczy wszystkich części zamówienia)

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2-4:

- a) pkt 2 : składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarta jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

(Dotyczy wszystkich części zamówienia)

4) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

6) Zakres i formę składanych dokumentów regulują zapisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć:

1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informację**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *(treść zawarta na druku formularza oferty)*

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
(Dotyczy wszystkich części zamówienia)

4. Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający informację, czy Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) Wskazanie w ofercie **części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca powierzy **podwykonawcom** *(zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)*

3) Informacja o **okresie gwarancji** na przedmiotowe roboty i dostawy *(zawarta na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)* – dotyczy każdej z części zamówienia

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

5) **Oryginalne zobowiązanie** (lub inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) **podmiotu**, oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. *(jeżeli dotyczy)*

6) **Wykonawca**, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego

wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)

7) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane i dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy powinni dołączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie

(Dotyczy wszystkich części zamówienia)

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. C. i pkt 4

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty (wspólnie lub oddzielnie) w sposób określony w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - faksem (nr (44) 723 50 33,
 - e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **Faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) Pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwa,
 - b) Modyfikacje treści siwa,

- c) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy
 - e) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy
 - g) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - i) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
- 2) **E-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - b) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - c) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - d) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - h) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - i) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
8. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.
Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1:
Z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki**.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
11. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
Wiesława Starosta, Sławomir Piotrowski
tel. (44) 724 64 09, 724 55 73 tel. (44) 723 14 27
13. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinny być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Oferta na: Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

znak sprawy: RZ.271.6.2015

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16.06.2015 r. godz. 11:30

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż do dnia 16 czerwca 2015 r. do godziny 11:00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Oferty podlegają rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sala konferencyjna (pokój nr 1)

w dniu 16 czerwca 2015 r. o godzinie 11:30

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

7. Informację, o których mowa w ust. 4 i 6, niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia na formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) – oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w S.I.W.Z. Podana cena musi obejmować wszelkie niezbędne koszty do wykonania zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia oraz wszystkie koszty, okoliczności i zdarzenia związane z wykonaniem zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

4. Wykonawca odrębnie wylicza cenę dla każdej z części zamówienia. Podstawą do obliczenia ceny za roboty budowlane jest dokumentacja projektowa, przedmiar robót i opis przedmiotu zamówienia. Podstawą do obliczenia ceny za dostawy jest opis przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę; Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

7. Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, opisanego jako przedmiot zamówienia – zamówienie składa się z V części (dopuszcza się składanie ofert częściowych).

8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Przed obliczeniem ceny oferty proponuje się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, którego dotyczyć będą przedmiotowe prace budowlane, co ułatwi prawidłowe przygotowanie oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

10. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

11. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag - oddzielnie dla każdej z części zamówienia

- 1) Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 95%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 2) Kryterium „Termin wykonania zamówienia” – (GiR) – 5%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

- skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5 dni kalendarzowych – 1 pkt
- skrócenie terminu wykonania zamówienia o 10 dni kalendarzowych – 3 pkt
- skrócenie terminu wykonania zamówienia o 15 dni kalendarzowych – 5 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert – oddzielnie dla każdej z części.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 1 pkt. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i

oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy części I zamówienia),
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,
- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) (jeżeli dotyczy).

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),
- określenie Lidera konsorcjum,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- zasady dokonywania rozliczeń.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy części I zamówienia

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej nr 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Organizacja placu zabaw w SP Wiaderno i SP Chorzęcin

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,
- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

2. Projekt Umowy stanowi załącznik Nr 2a, 2b, 2c, 2d do S.I.W.Z – oddzielne dla poszczególnych części zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy – dot. części I zamówienia

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy:
 - dla części I zamówienia: kosztorysy wykonawcze uproszczone i szczegółowy budżet projektu,
 - dla części II, III, IV, V zamówienia: szczegółowy budżet projektu

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych
 - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
 - odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36a i 36b UPZP

W zakresie Podwykonawstwa

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Zamawiający określił wymagania w stosunku do Wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt 11 oraz art. 143d ustawy Pzp w zapisach projektu umowy, stanowiącym integralną część S.I.W.Z.

W zakresie podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Zgodnie z brzmieniem art. 90 ust. 1, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.


ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego

10. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2a – 2d – wzór umowy (oddzielne dla poszczególnych części)
- 3) załącznik nr 3,4,5 – wzór oświadczeń
- 4) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych robót (dla części I zamówienia)
- 5) załącznik nr 7 – wykaz osób (dla części I zamówienia)
- 6) załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V zamówienia

WÓJT GMINY

Franciszek Szmigiel

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:..

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

Adres e-mail:

NIP: województwo

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla części „I” - Organizacja placów zabaw dla dzieci - za cenę ryczałtową:

wartość brutto - zł

słownie.....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla części „II” - Dostosowanie pomieszczeń i wyposażenie (do utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz doposażenie kuchni - za cenę ryczałtową:

wartość brutto - zł

słownie.....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla części „III” - Wyposażenie (meble i wyposażenie) - za cenę ryczałtową:

wartość brutto - zł

słownie.....

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla części „IV” - **Wyposażenie (wypoczynkowe, zabawki i pomoce dydaktyczne, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, wyposażenie zapewn. bezp. warunki opieki)** - za cenę ryczałtową:

wartość brutto - zł

słownie.....

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla części „V” - **Zakup sprzętu (ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych, kserokopiarek)** - za cenę ryczałtową:

wartość brutto - zł

słownie.....

6. Termin wykonania zamówienia:

- dla części I zamówienia -

- dla części II zamówienia -

- dla części III zamówienia -

- dla części IV zamówienia -

- dla części V zamówienia -

7. Warunki płatności – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Oświadczamy, że:

1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

6. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu lub e-mail:

10. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:*

- a) wykonanie (zakres prac).....
- b) wykonanie (zakres prac).....

11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami***

12. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- **Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) ***
- **Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ***

13. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

14. Warunki gwarancji i rękojmi zgodne z zapisami w projektach umów dla poszczególnych części zamówienia

15. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. *

16. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. *

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr2015

zawarta w dniu2015 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a,

z siedzibą,

zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....,

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.6.2015, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r: Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 z późn. zm),o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Projekt pn.:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

Realizacja projektu jest dofinansowywana z Programu operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Numer konkursu: POKL/I/9.1.1/ST/15

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości pracy 8 oddziałów przedszkolnych (3 oddz. w Szkole Podstawowej w Wiadernie, 3 oddz. w Szkole Podstawowej w Chorzęcinie i 2 oddz. w szkole Podstawowej w Komorowie) poprzez ich doposażenie oraz organizację placów zabaw w celu dostosowania do potrzeb dzieci w wieku od 3 do 4 lat.

1. Część I zamówienia:

Organizacja placów zabaw dla dzieci (roboty budowlane)

- 1) Wykonanie bezpiecznej nawierzchni z poliuretanu na istniejącym placu zabaw w SP Wiaderno (pow. 200 m² w ramach projektu, pozostała pow. 24 m² ze środków gminy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy

- 2) Wykonanie bezpiecznej nawierzchni na placu zabaw w SP Chorzęcin (z poliuretanu o pow. 132 m² w ramach projektu oraz trawiastej o pow. 68 m² w ramach projektu, pozostała pow. 124 m² ze środków gminy) oraz zakup i montaż urządzeń zabawowych (zestaw zabawowy - 1: m.in. wieża z dachem, zjeżdżalnia, pomosty, drabinki oraz huśtawka podwójna – 1, karuzela z kierownicą – 1, pociąg – 1, huśtawka bocianie gniazdo – 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy

Lokalizacja:

- Szkoła Podstawowa w Wiadernie, Wiaderno 1, gmina Tomaszów Mazowiecki

- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75, gmina Tomaszów Mazowiecki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. Nr 1a i 1b do SIWZ:

- projekt budowlany,
- przedmiar robót,
- specyfikacja techniczna,

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, a w szczególności z miejscem prowadzenia robót i warunkami ich wykonania. Wykonawca zapewnia, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane przez przeszkolony personel, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednio do zakresu rzeczowego robót, zgodnie z przepisami prawa, zasadami BHP oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i należytą starannością bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. Wykonawca co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys wykonawczy, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej ryczałtowej. Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.

5. Wykonawca co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłoży wypełniony i zaakceptowany przez Zamawiającego „Szczegółowy budżet projektu” w zakresie części I zamówienia, wg wzoru z wniosku o dofinansowanie projektu

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **do 12 października 2015 r.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) Terminowe wykonanie robót zgodnie z umową;
 - 3) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót oraz organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych robót;
 - 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu; Wykonawca winien uzyskać dla przewidzianych do wbudowania materiałów i urządzeń akceptację Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych niż podane

w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz dostosowanych pod względem rodzaju do przyjętych w projekcie rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych a także pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.

- 6) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, określonymi dla przedmiotu zamówienia
- 8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę
- 10) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 11) Przekazanie inwentaryzacji powykonawczej, przyjętej do zasobu geodezyjnego;
- 12) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 13) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 14) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia;
- 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 16) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 17) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami (kierownik budowy) i wykonywania przedmiotu umowy przez osobę wskazaną w Ofercie Wykonawcy;
- 18) Zmiana osoby, o której mowa powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

netto:zł

(słownie:)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

podatek VAT wynosi%, czylizł
(słownie:)
co stanowi wynagrodzenie w kwocie
brutto:zł
(słownie:)
a w tym:
- SP Wiaderno - zł brutto
- SP Chorzęcin - zł brutto

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Ponadto wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i późniejszej likwidacji placu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej (w tym tyczenie, inwentaryzacja, obmiary powykonawcze, inwentaryzacja powykonawcza itp.), koszty związane z odbiorami robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo, po zakończeniu i odebraniu wszystkich robót (odbior końcowy). Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót.
7. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.
Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:
Gmina Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. NIP 773-22-82-071
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy –
Nr uprawnień tel.
2. Z ramienia Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru będzie pełnić:
....., Nr uprawnień Tel.
3. Przedstawiciel Zamawiającego: Sławomir Bernacki, Wiesława Starosta, Tel.
4. Przedstawiciel placówki oświatowej: Tel.

§ 7

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) Odbiór końcowy,
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Szkice geodezyjne oraz oświadczenie o złożeniu dokumentacji geodezyjnej do powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
 - 2) wymagane dokumenty gwarancyjne (a w szczególności Karta gwarancyjna, której zapisy winny być zatwierdzone przez Zamawiającego) i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami realizacji zamówienia,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy, że wbudowane materiały są zgodne z obowiązującymi normami lub aprobatami i zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie,
 - 5) rozliczenie końcowe budowy.
 - 6) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art.10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót oraz zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru),
 - 7) instrukcja obsługi, zawierająca co najmniej informacje o strefach bezpieczeństwa dla urządzeń, zasadach kontroli i konserwacji urządzeń
 - 8) **Karty techniczne dla oferowanych urządzeń zabawowych oraz nawierzchni bezpiecznej**
 - 9) autoryzacja producenta nawierzchni, z potwierdzeniem udzielonej gwarancji na tę nawierzchnię
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru całości robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) W przypadku wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, nadających się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, jednocześnie wyznaczając termin na usunięcie wad,
 - 2) W przypadku wad nie nadających się do usunięcia w przedmiocie umowy, Zamawiający może:
 - a) Jeżeli wady umożliwiają korzystanie z rzeczy zgodnie z przeznaczeniem, dokonać odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi. W przypadku żądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi do czasu wykonania robót potwierdzonego protokołem odbioru Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia.
 - 3) W przypadku wad istotnych nadających się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie i do chwili usunięcia nie dokona odbioru przedmiotu umowy. W tej sytuacji do czasu usunięcia wad potwierdzonego protokołem odbioru Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia.
 - 4) W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad wykonanych robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W razie powierzenia poprawienia i dokończenia robót osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych i wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia, a jeżeli będzie ono niewystarczające, zobowiązany jest zwrócić brakującą kwotę na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia Zamawiającego w tej sprawie.

7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
11. Odbiór ostateczny po okresie rękojmi i gwarancji (pogwarancyjny)
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych w okresie rękojmi i gwarancji, po uprzednim powiadomieniu o terminie przez Zamawiającego oraz do usunięcia stwierdzonych wad w ustalonym terminie
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w przeglądzie ostatecznym (pogwarancyjnym) po okresie rękojmi i gwarancji, po uprzednim powiadomieniu o terminie przez Zamawiającego
 - 3) Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, dotyczących usuwania wad.
 - 4) Z czynności odbioru po okresie gwarancji sporządza się protokół, który będzie zawierać ustalenia dokonane w jego toku, w tym wykaz stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie
 - 5) Wykonawca ma obowiązek usunąć stwierdzone w toku odbioru wady w wyznaczonym terminie. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku, Zamawiający zleci usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad na koszt i ryzyko Wykonawcy

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, wynikający z zawartej umowy z podwykonawcą
 - b) Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, wynikający z zapisów § 10 niniejszej umowy
 - c) Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, wynikający z zapisów § 10 niniejszej umowy
 - d) Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, sprzecznego z zapisami art. 143b ust. 2 ustawy Pzp, w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie zastrzeżeń

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, sprzecznie z umową, z nieuzasadniającymi przerwami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie wstrzyma i zabezpieczy roboty. Następnie Inspektor nadzoru i Wykonawca dokonają inwentaryzacji robót, będącej podstawą do ich rozliczenia na zasadach określonych w Umowie.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług lub dostaw podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego (przedłożyć projekt umowy o roboty budowlane lub jej zmian) ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu prac jak i osoby podwykonawcy tj. nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jej zawarcia

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa winna zawierać m.in. zapisy o terminie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi lub dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu ze strony Zamawiającego w ciągu 7 dni od przedstawienia mu projektów umów i ich zmian lub umów o podwykonawstwo i ich zmian jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

8. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej na 2 dni przed datą wymagalności płatności należnego mu wynagrodzenia przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego mu wynagrodzenia i braku roszczeń finansowych do Wykonawcy za roboty objęte protokołem odbioru robót i fakturą, wystawioną przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca realizował zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że zrealizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

9. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo uмотywować Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów rozliczeniowych

10. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego.

11. Do sposobu i terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będą miały zastosowanie przepisy art. 143c ustawy Pzp

12. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego

13. Do zawierania umów o podwykonawstwo na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami będą miały zastosowanie przepisy ustalone dla podwykonawców

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni robocze.

16. Do zawieranych umów o podwykonawstwo mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w szczególności art. 143a, 143b, 143c, 143d teje ustawy

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 10 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi – miesięcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia.
3. Zmiana (przedłużenie) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - 2) wystąpienie okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy,
 - 3) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania,
 - 4) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń,
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną a wykonaniem w zamian robót niezbędnych dla właściwego funkcjonowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi kosztorys różnicowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego
6. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, na skutek zmian technologicznych, spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - 1) możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w projekcie, umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - 2) koniecznością usunięcia sprzeczności w dokumentacji,
7. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - 1) w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)
8. Jeżeli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który bierze udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

9. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

10. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-9 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia zawartej umowy.

11. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA nr2015

zawarta w dniu2015 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a,

z siedzibą,

zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....,

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.6.2015, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 z późn. zm),o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Projekt pn.:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

Realizacja projektu jest dofinansowywana z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Numer konkursu: POKL/I/9.1.1/ST/15

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości pracy 8 oddziałów przedszkolnych (3 oddz. w Szkole Podstawowej w Wiadernie, 3 oddz. w Szkole Podstawowej w Chorzęcinie i 2 oddz. w Szkole Podstawowej w Komorowie) poprzez ich doposażenie oraz organizację placów zabaw w celu dostosowania do potrzeb dzieci w wieku od 3 do 4 lat.

Część II zamówienia:

Dostosowanie pomieszczeń i wyposażenie (do utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz doposażenie kuchni):

1. Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci w SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy
2. Modernizacja toalet dla personelu w SP Wiaderno, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy
3. Zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach w SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy
4. Doposażenie kuchni w SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy

Lub

Część IV zamówienia:

Wyposażenie (wypoczynkowe, zabawki i pomoce dydaktyczne, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, wyposażenie zapewn. bezp. warunki opieki)

1. Zakup wyposażenia wypoczynkowego dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy
2. Zakup pomocy i zabawek dydaktycznych dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy
5. Zakup pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy
6. Zakup artykułów plastycznych dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy
7. Zakup wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy

Miejsce dostawy:

- Szkoła Podstawowa w Wiadernie, Wiaderno 1, gmina Tomaszów Mazowiecki
- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75, gmina Tomaszów Mazowiecki
- Szkoła Podstawowa w Komorowie, ul. Tomaszowska 1, Komorów, gmina Tomaszów Mazowiecki

Wszystkie elementy dostawy muszą odpowiadać określonym przez obowiązujące prawo przepisom i normom w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania, w szczególności użytkowania przez dzieci.

Dostarczone elementy dostawy muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz normy PN-EN, właściwe dla danego asortymentu.

Rzeczy, będące przedmiotem zamówienia, dostarczone zostaną do danej placówki oświatowej transportem własnym Wykonawcy oraz złożone w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektorów szkół.

Wykonawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych rzeczach. Z czynności dostawy rzeczy, zgodnych z wymaganiami użytkowników, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli stron umowy.

Wykonawca co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłoży wypełniony i zaakceptowany przez Zamawiającego „Szczegółowy budżet projektu” w zakresie części II i IV zamówienia, wg wzoru z wniosku aplikacyjnego

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy
2. Termin zakończenia dostaw nastąpi nie później niż **do 31 sierpnia 2015 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z dyrektorem danej placówki oświatowej terminu i godziny dostawy

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w wysokości:

netto:zł

(słownie:)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów
podatek VAT wynosi%, czylizł
co stanowi wynagrodzenie w kwocie
brutto:zł
(słownie:)

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, wywozem opakowań i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy rzeczy.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi jednorazowo, po odebraniu całej dostawy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.
Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:
Gmina Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. NIP 773-22-82-071
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Przedstawiciel Wykonawcy:..... tel.
2. Przedstawiciel Zamawiającego: Sławomir Bernacki, Wiesława Starosta, Tel.
3. Przedstawiciel placówki oświatowej: tel.

§ 5

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części dostaw podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji dostawy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do każdej faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane dostawy oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy z tytułu świadczonych usług
5. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
6. **Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że realizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.**
7. Wykonanie dostaw za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 6

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez Dyrektorów danej placówki oświatowej w zakresie ich dotyczącym na podstawie protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez właściwego Dyrektora i Wykonawcę bez zastrzeżeń i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej używanie rzeczy .
3. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania rzeczy (znak CE), a także atesty potwierdzające możliwość ich użytkowania w obiektach użyteczności publicznej a w szczególności użytkowania przez dzieci.

§ 7

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie zostanie doręczony w terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 500 zł za dostarczenie towaru z wadami lub w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe)
 - 3) w wysokości 5000 zł w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 5000 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, zastrzeżeniem postanowień art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa do naliczenia kar umownych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w przypadku ogłoszenia

upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu

4. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy powyżej 10 dni roboczych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA nr2015

zawarta w dniu2015 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a,

z siedzibą,

zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....,

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.6.2015, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 z późn. zm),o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Projekt pn.:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

Realizacja projektu jest dofinansowywana z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Numer konkursu: POKL/I/9.1.1/ST/15

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości pracy 8 oddziałów przedszkolnych (3 oddz. w Szkole Podstawowej w Wiadernie, 3 oddz. w Szkole Podstawowej w Chorzęcinie i 2 oddz. w Szkole Podstawowej w Komorowie) poprzez ich doposażenie oraz organizację placów zabaw w celu dostosowania do potrzeb dzieci w wieku od 3 do 4 lat.

Część III zamówienia:

Wyposażenie (meble i wyposażenie)

Zakup oraz montaż mebli i wyposażenia dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy

Miejsce dostawy:

- Szkoła Podstawowa w Wiadernie, Wiaderno 1, gmina Tomaszów Mazowiecki
- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75, gmina Tomaszów Mazowiecki
- Szkoła Podstawowa w Komorowie, ul. Tomaszowska 1, Komorów, gmina Tomaszów Mazowiecki

Wszystkie elementy dostawy muszą odpowiadać określonym przez obowiązujące prawo przepisom i normom w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania, w szczególności użytkowania przez dzieci.

Dostarczone elementy dostawy muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz normy PN-EN, właściwe dla danego asortymentu.

Meble dostarczone zostaną do miejsca montażu w placówce oświatowej transportem własnym Wykonawcy oraz zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektorów szkół.

Wykonawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach. Z czynności dostawy i montażu mebli, zgodnych z wymaganiami użytkowników, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli stron umowy.

Wykonawca co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłoży wypełniony i zaakceptowany przez Zamawiającego „Szczegółowy budżet projektu” w zakresie części III zamówienia, wg wzoru z wniosku aplikacyjnego.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy
2. Termin zakończenia dostaw nastąpi nie później niż **do 31 sierpnia 2015 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z dyrektorem danej placówki oświatowej terminu i godziny dostawy

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w wysokości:

netto:zł
(słownie:)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

podatek VAT wynosi%, czylizł
co stanowi wynagrodzenie w kwocie

brutto:zł
(słownie:)

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, montażem, ustawieniem mebli, wywozem opakowań i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy rzeczy.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi jednorazowo, po odebraniu całej dostawy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.

5. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.

Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:

Gmina Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. NIP 773-22-82-071

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Przedstawiciel Wykonawcy:..... tel.
2. Przedstawiciel Zamawiającego: Sławomir Bernacki, Wiesława Starosta, Tel.
3. Przedstawiciel placówki oświatowej: tel.

§ 5

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części dostaw podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji dostawy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do każdej faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane dostawy oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy z tytułu świadczonych usług
5. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
6. **Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że realizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.**
7. Wykonanie dostaw za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 6

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez Dyrektorów danej placówki oświatowej w zakresie ich dotyczącym na podstawie protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez właściwego Dyrektora i Wykonawcę bez zastrzeżeń i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej używanie rzeczy .
3. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania rzeczy (znak CE), a także atesty potwierdzające możliwość ich użytkowania w obiektach użyteczności publicznej a w szczególności użytkowania przez dzieci.

§ 7

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W wypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy w miejscu dostarczenia nie później niż w terminie 5 dni od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem, e-mailem.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie zostanie doręczony w terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- 2) w wysokości 500 zł za dostarczenie towaru z wadami lub w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe)
- 3) w wysokości 5000 zł w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 5000 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, zastrzeżeniem postanowień art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa do naliczenia kar umownych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu
4. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy powyżej 10 dni roboczych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA nr2015

zawarta w dniu2015 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a,

z siedzibą,

zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....,

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.6.2015, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 z późn. zm),o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Projekt pn.:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

Realizacja projektu jest dofinansowywana z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Numer konkursu: POKL/I/9.1.1/ST/15

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości pracy 8 oddziałów przedszkolnych (3 oddz. w Szkole Podstawowej w Wiadernie, 3 oddz. w Szkole Podstawowej w Chorzęcinie i 2 oddz. w Szkole Podstawowej w Komorowie) poprzez ich doposażenie oraz organizację placów zabaw w celu dostosowania do potrzeb dzieci w wieku od 3 do 4 lat.

Część V zamówienia:

Zakup sprzętu (ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych, kserokopiarek)

1. Zakup sprzętu ICT dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
2. Zakup sprzętu audiowizualnego dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
3. Zakup tablic interaktywnych dla SP Wiaderno, SP Chorzęcin, SP Komorów
4. Zakup kserokopiarek dla SP Chorzęcin, SP Komorów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na załączniku do umowy

Miejsce dostawy:

- Szkoła Podstawowa w Wiadernie, Wiaderno 1, gmina Tomaszów Mazowiecki
- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75, gmina Tomaszów Mazowiecki
- Szkoła Podstawowa w Komorowie, ul. Tomaszowska 1, Komorów, gmina Tomaszów Mazowiecki

Wszystkie elementy dostawy muszą odpowiadać określonym przez obowiązujące prawo przepisom i normom w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania, w szczególności użytkowania przez dzieci.

Dostarczone elementy dostawy muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz normy PN-EN, właściwe dla danego asortymentu.

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania, dostarczenia, zamontowania, skonfigurowania i uruchomienia Zamawiającemu sprzętu zgodnie z wymaganiami technicznymi, na warunkach i w ilościach podanych w załączniku do umowy.

Sprzęt dostarczony zostanie do miejsca montażu w placówce oświatowej transportem własnym Wykonawcy oraz zamontowany w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektorów szkół.

Wykonawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonym sprzęcie.

Z czynności dostawy i montażu sprzętu, zgodnego z wymaganiami użytkowników, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli stron umowy.

Wykonawca co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłoży wypełniony i zaakceptowany przez Zamawiającego „Szczegółowy budżet projektu” w zakresie części V zamówienia, wg wzoru z wniosku aplikacyjnego.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy
2. Termin zakończenia dostaw nastąpi nie później niż **do 31 sierpnia 2015 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z dyrektorem danej placówki oświatowej terminu i godziny dostawy

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w wysokości:

netto:zł
(słownie:)
plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów
podatek VAT wynosi%, czylizł
co stanowi wynagrodzenie w kwocie
brutto:zł
(słownie:)

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, wywozem opakowań oraz instalacją sprzętu i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy rzeczy.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi jednorazowo, po odebraniu całej dostawy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.

5. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.

Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:

Gmina Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. NIP 773-22-82-071

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Przedstawiciel Wykonawcy:..... tel.
2. Przedstawiciel Zamawiającego: Sławomir Bernacki, Wiesława Starosta, Tel.
3. Przedstawiciel placówki oświatowej: tel.

§ 5

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części dostaw podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji dostawy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do każdej faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane dostawy oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy z tytułu świadczonych usług
5. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
6. **Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że realizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.**
7. Wykonanie dostaw za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 6

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez Dyrektorów danej placówki oświatowej w zakresie ich dotyczącym na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez właściwego Dyrektora i Wykonawcę bez zastrzeżeń i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej używanie rzeczy .
3. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania sprzętu (znak CE), a także atesty potwierdzające możliwość jego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej a w szczególności użytkowania przez dzieci.

§ 7

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt oraz zapewnia w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy na serwisie wykonawcy, jeżeli naprawa na miejscu okaże się niemożliwa. W przypadku naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego czas naprawy nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia przekazania sprzętu do naprawy. Wykonawca dostarczy sprzęt zamienny jeżeli naprawa przekroczy 5 dni roboczych.
3. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie lub faksem, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 16:00
4. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) – w ciągu 48 godzin od chwil zgłoszenia.

5. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
7. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać instrukcje użytkownika w języku polskim.
8. Najpóźniej w dniu sporządzania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów, faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, o odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie zostanie doręczony w terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 500 zł za dostarczenie towaru z wadami lub w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe)
 - 3) w wysokości 5000 zł w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 5000 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, zastrzeżeniem postanowień art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa do naliczenia kar umownych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu
4. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy powyżej 10 dni roboczych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie

osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

(Wspólne dla wszystkich części zamówienia)

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907). oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE, WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OPARCIU O ART. 22 USTAWY**

(Wspólne dla wszystkich części zamówienia)

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania pn.:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE
(Dotyczy części I zamówienia)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pn:

Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki
Część I: Organizacja placów zabaw dla dzieci

oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, (*wskazane w ofercie – w dokumencie „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*) posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania funkcji technicznych w budownictwie.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz robót budowlanych*(Dotyczy części I zamówienia)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pn:

**Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki
Część I: Organizacja placów zabaw dla dzieci**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji Zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia
Budowa placu zabaw składającego się z urządzeń zabawowych w ilości - szt.			
Budowa placu zabaw składającego się z urządzeń zabawowych w ilości - szt.			
Wykonanie bezpiecznej elastycznej nawierzchni placu zabaw o pow. m ²			

Wykonanie bezpiecznej elastycznej nawierzchni placu zabaw o pow. m ²			

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane godnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie obejmuje różne rodzaje robót budowlanych, w wykazie robót, oprócz wskazania danych z w/w dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje robót budowlanych wraz z ich wartościami, które są wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

(Dotyczy części I zamówienia)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Przyjazne oddziały przedszkolne w Gminie Tomaszów Mazowiecki
Część I: Organizacja placów zabaw dla dzieci**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (numer uprawnień, zakres, specjalność)	Informacja o podstawie dysponowania osobami (np. umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)	Posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (okres w latach)

--	--	--	--	--	--

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie nimi dysponował w czasie realizacji zamówienia na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu oryginalne pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji tych osób